

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”);
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Mentținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului de comun acord, înainte de termen, precum și în situația prevăzută la lit.e, se va încheia un Act Adițional la prezentul Contract, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la aceea dată, precum și prevederile contractuale.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 45 (patruzecisicinci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/ADI, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur prevăzute la art.19.1.1 vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile Proprii vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării efective a prestării Serviciului (la finalizare celor 90 de zile de asigurare a continuității Serviciului) sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților

deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, inclusiv prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare sau în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței operatorului, Delegatul are obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în vederea continuității Serviciului.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 27 (“Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții”) din prezentul Contract sau subtransferul bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenței
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 26 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate , după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 Zile;
- k) neîndeplinirea tuturor obligațiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art.38.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere (de cel mult 30 de zile), contractul se consideră reziliat de plin drept la data expirării Perioadei de Remediere
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă, în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.

- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul

informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel

de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI [*Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri*]

În atenția: Dl./D-na. Claudia Iordănescu

Adresa: Str. G-ral Magheru, nr. 14, loc. Sibiu, Jud. Sibiu, cod 550058

Fax: 0269 - 436560

Email: adiecosibiu@gmail.com;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract

ARTICOLUL 48- RENUNȚARE

(1) Nici o renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 29 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 51 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei

notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi,, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Anexa 7 INDICATORI SI PENALITATI

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an: Mai puțin de 5%: 18% din Valoarea Anuala Contractului (VAC)¹ 5% - 15%: 16% din VAC 15% - 25%: 14% din VAC 25% - 35%: 12% din VAC 35% - 45%: 10% din VAC 45% - 55%: 8% din VAC 55% - 65%: 6% din VAC 65% - 75%: 4% din VAC 75% sau mai mult: nu se aplica penalități
1.2	Eficiență în sortare pentru stația de compostare	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stația de compostare (%)	Min. 80 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an: Mai puțin de 10%: 18% din Valoarea Anuala a Contractului (ACV) 10% - 20%: 16% din VAC 20% - 30%: 14% din VAC 30% - 40%: 12% din VAC 40% - 50%: 10% din VAC 50% - 60%: 8% din VAC

¹ Valuarea Anuala a Contractului (VAC) este valoarea anuala incasata de catre Operator.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
				60% - 70%: 6% din VAC 70% - 80%: 4% din VAC 80% sau mai mult: nu se aplica penalitati

INDICATORI FĂRĂ PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2. Indicatori tehnici referitori la tinte				
2.1	Deșeuri reciclate de hârtie și carton (%) – în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton	Capacitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la Stațiile de sortare	Minim 70%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	Deșeuri reciclate de plastic și metal – în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metal	Capacitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată la Stațiile de sortare (%)	Minim 45%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3. Reclamații și sesizări				
3.1	Numarul de sesizări scrise privind nerespectarea de către Delegat a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3.2	Numarul de încălcări ale obligațiilor Delegatului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3.3	Numarul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei Delegatului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate de Delegat pentru situațiile de mai sus raportate la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor	%	0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
3.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI ECO SIBIU privind activitatea de compostare	Nr.	0	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

Anexa 12-Organizare personal. Lista posturilor de la stațiile de sortare de la Șura Mică și Cîsnădie , stația de compostare Șura Mică

Structura minimă de personal (personal direct productiv) pentru Stația de sortare Șura Mică

Funcție	Cerințe	Numar
1. Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului (poate fi acelasi cu cel de la stația de compostare Sura Mica si statia de sortare Cîsnădie)	Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea in cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fii desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separata și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5 ani in domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experienta similara in tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o pozitie echivalenta	1
2. Manager de calitate si mediu – Responsabil de calitate si mediu (poate fi acelasi cu cel de la stația de compostare Sura Mica si statia de sortare Cîsnădie)	Va fi absolvent de facultate, cu licenta cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform Legii 211/2011) si cu o experienta in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu.	1
3. Șef statie sortare și compostare	Absolvent de facultate tehnica, cu cel puțin 3 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum un an in activitati de Sef Echipa tratare/eliminare deseuri sau	1

	colectare separata si transport separat Deseuri sau intr- o pozitie echivalenta sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin un an ca Sef Echipa tratare/eliminare deseuri sau colectare separata si transport separat Deseuri sau intr- o pozitie echivalenta	
4. Operator recepție-cântar, verificare documente	-	1
5. Mecanic manipulant încărcător frontal și motostivuator	-	1
6. Muncitori presortare/bandă sortare	-	22
7. Muncitori manipulare containere	-	1
8. Operator presă de balotat	-	1
9. Personal întreținere	Specializare electro-mecanic	1
TOTAL		30

**Structura minimă de personal (personal direct productiv) pentru Stația de compostare
Șura Mică**

Funcție	Cerințe	Numar
1. Șef statie sortare și compostare	Absolvent de facultate tehnica, cu cel puțin 3 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum un an in activitati de Sef Echipa tratare/eliminare deseuri sau colectare separata si transport separat Deseuri sau intr- o pozitie echivalenta sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel puțin un an ca Sef Echipa tratare/eliminare deseuri sau colectare separata si transport separat Deseuri sau intr- o pozitie echivalenta	1
2.Operator recepție-cântar, verificare documente(poate fi acelasi ca la statia de sortare)	-	1
3.Mecanic manipulant încărcător frontal și motostivuator	-	1
4. Muncitori bandă sortare	-	10
5.Muncitori manipulare containere	-	1
6.Muncitori presortare, compostare intensiva, cernere		1
7.Personal întreținere (poate fi acelasi ca la statia de sortare)	Specializare electro-mecanic	1
TOTAL		16

Structura minimă de personal (personal direct productiv) pentru Stația de sortare Cîsnădie

Funcție	Cerințe	Numar
1. Șef stație sortare	Absolvent de facultate tehnica, cu cel puțin 3 ani experiență în managementul deșeurilor, din care minimum un an în activități de Șef Echipă tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat deșeurilor sau într-o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an ca Șef Echipă tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat deșeurilor sau într-o poziție echivalentă	1
2.Operator recepție-cântar, verificare documente(poate fi preluată de șeful de stație)	-	1
3.Mecanic manipulant încărcător frontal și motostivuitoare	-	1
4. Muncitori presortare/bandă sortare	-	7
5.Muncitori manipulare containere	-	1
6.Operator presă de balotat	-	1
7.Personal întreținere (poate fi același ca la stația de sortare și compostare Sura Mica)	Specializare electro-mecanic	1
TOTAL		13

*Organigrama posturilor de lucru prezentată anterior reprezintă personalul minim necesar pentru derularea activităților într-un singur schimb

** Opțional operatorul poate organiza desfășurarea activității în câte schimburi consideră necesar.

		Cantitatea maxima intrata la compostare	Cantitatea maxima la depozitare	Tarif oferat pentru compostare*	Cantitatea maxima intrata la sortare	Cantitatea maxima la depozitare	Tarif oferat pentru sortare*	Valoare anuala a contractului (lei, fara TVA)	Observatii
2019	An I	6.000	1.200	81,70	4.000	1.000	157,45	1.120.830,00	*in tariful oferat se va tine cont de CEC pentru anul 2019 de 30 lei/to care ajunge la depozitare, in limita indicatorilor de performanta; pentru anul 2020 CEC va fii de 80 lei/to

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF SORTARE SURA MICA

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	
1.1	Carburanți și lubrifianți	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	
1.3	Piese de schimb, utilaje	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	
1.5	Materii prime și materiale consumabile	
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	
1.9	Redevență	12.913
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale (ex. costuri cu monitorizarea de mediu)	
2	Costuri cu munca vie	
2.1	Salarii	
2.2	CAS	
2.3	Fond somaj	
2.4	CASS	
2.5	Fond accidente și boli profesionale	
2.6	Cota de contribuții pentru concedii și indemnizații	
2.7	Fond de garantare creanțe salariale	
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	
2.9	Instruirea personalului	
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	
4	Costuri cu închirierea utilajelor	
5	Costuri cu asigurarea riscului profesional	
6	Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor*	
7	Alte costuri	
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	
II	PROFIT	
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
IV	VENITURI OBȚINUTE (I+II+III)	

V	CANTITATEA ESTIMATA DE DESEURI CARE VOR FI TRATATE IN STATIA DE SORTARE (tone/an)	4.000
VI	CANTITATEA ESTIMATA DE DESEURI CARE VOR FI ELIMINATE IN DEPOZITUL CRISTIAN (tone/an)	1.000
VII	TARIF SORTARE, EXCLUSIV TVA (lei/tonă) - IV:V	
VIII	TVA	
IX	TARIF SORTARE, INCLUSIV TVA	

~ Tariful de depozitare practicat de operatorul depozitului pentru 2019 este de 60,79 lei/tona (fara TVA). In prezent exista o solicitare de majorare a tarifului de depozitare la

****La tariful de depozitare de 60,79 lei/tona fara TVA ofertantul va adauga contributia la economia circulara care pentru 2019 este in cuantum de 30 de lei pentru cantitatea de 1.000 tone estimata a fi admisa la depozitare.**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTARARE

**Privind vacantarea postului de referent-administrator pentru Caminele Culturale, Cluburi
Muzeul și Sala fitness a Comunei Turnu Rosu și organizarea concursului de ocupare a
postului**

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, întrunit în ședință ordinară în data de

Avand in vedere:

- Demisia nr.596 din 07.02.2019 a domnului Morar Paul Ioan- administrator pentru Caminele Culturale, Cluburi si Muzeul Comunei Turnu Rosu
- Referatul nr.1280 din 22.03.2019 privind necesitatea declansarii procedurilor de organizare a concursului in vederea ocuparii postului de administrator,
- Expunerea de motive nr.1281 din 22.03.2019 a primarului comunei Turnu Rosu privind necesitatea organizării procedurilor de scoatere la concurs a postului de administrator.

Luand in considerare prevederile:

- Legii nr.53/2003 (Codul Muncii) actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- OUG 118/2006, privind infiintarea, organizarea si functionarea asezamintelor culturale,modificata.
- Regulamentului de organizare si functionare al Caminelor Culturale din comuna Turnu Rosu, judetul Sibiu, anexa la HCL nr.106/2013.
- HCL nr.48/2017 a Consiliului Local Turnu Roșu de modificare a HCL nr.106/2013.

-Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul dispozitiilor art.6 din OUG 118/2006 privind infiintarea, organizarea si functionarea asezamintelor culturale, modificata, art. 36, alin.(2), lit. a) coroborat cu prevederile alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, art.45 alin.1 precum si art.115 alin 1 lit.b si art. 117 alin.1. lit.a din **Legea nr.215/2001** privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

PROPUNE :

Art.1. Se ia act de demisia domnului Morar Paul Ioan, administratorul administrator pentru Caminele Culturale, Cluburi si Muzeul Comunei Turnu Rosu **Art.2.** Ia act de incetarea mandatului de administrator a doamnei Lupescu Cristina Elena incepand cu data de 05.04.2019 ca urmare a implinirii termenului de preaviz.

Art.3. Locul ocupat de domnul Morar Paul Ioan se declara vacant .

Art.4. Se aproba demararea procedurilor de organizare a concursului privind ocuparea postului de administrator.

Art.5. Se constituie comisia de concurs alcatuita din:

Presedinte cu drept de vot: Băiașu Costina-consilier

Membrii: Buta Rodica-Secretar

Obirse Maria Mihaela-consilier primar

Secretar: Sterinu Mariana-inspector resurse umane

Membri de rezerva: Streinu Sorin-inspector.

Art.6. Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor alcatuita din:

Presedinte cu drept de vot: Ștefănescu Radu Andrei-inspector

Membrii: Carpatorea Lucian Gheorghe-bibliotecar

Posa Ioan-referent

Secretar: Streinu Mariana-inspector resurse umane

Membru de rezerva: Obirse Alexandru-Sef SVSU

Art.7. Finantarea cheltuielilor de personal pentru postul de referent-administrator se va suporta potrivit legii de la bugetul local.

Art.8. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se insarcineaza membrii comisiei si aparatul de specialitate al primarului comunei Turnu Roşu.

Turnu Rosu la data de 22.03.2019

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar Buta Rodica



Comuna Turnu Rosu

Primaria Turnu Rosu

Nr.1280 din 22.03.2019

REFERAT

**Privind vacantarea postului de referent-administrator pentru Caminele Culturale, Cluburi
Muzeul și Sala fitness a Comunei Turnu Rosu și organizarea concursului de ocupare a
postului**

Potrivit art.36 alin. (3) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local.

Postul se încadrează în categoria funcției contractuale de execuție și are în vedere administrarea și gestionarea Caminului Cultural Turnu Rosu, a Caminului Cultural Sebesu de Jos, a Clubului, precum și a Salii de activități din cadrul Centrului medico-social Turnu Rosu, precum și a Muzeului și a Sălii fitness din comuna.

Potrivit OUG 118/2006, privind înființarea, organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, modificată- *așezămintele culturale sunt persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație.*

Așezămintele culturale pot fi: căminele culturale, casele de cultură, universitățile populare, școlile populare de arte și meserii, centrele culturale, formațiile sau ansamblurile profesioniste pentru promovarea culturii tradiționale, centrele zonale pentru educația adulților, centrele pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale și altele asemenea.

Așezămintele culturale, instituții publice, se înființează și funcționează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale.

Functionarea asezamintelor culturale, institutii publice, se asigura prin activitatea personalului angajat cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata sau determinata, in functii de specialitate, in functii tehnice si administrative, precum si prin activitatea unor persoane care participa la realizarea programelor si proiectelor culturale in baza unor contracte incheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor si drepturile conexe sau in baza unor conventii reglementate de Codul Civil.

Incadrarea personalului cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata se face pe baza de concurs sau de examen, in conditiile legii.

Potrivit Regulamentului de organizare si functionare al Caminelor Culturale din comuna Turnu Rosu, judetul sibiu, anexa la HCL nr.106/2013, in cadrul capitolului IV intitulat – personalul- la articolul 9 este prevazut faptul ca *activitatea Caminului Cultural este asigurata si coordonata de catre o persoana cu atributii de administrare a caminului cultural, incadrata potrivit reglementarilor in vigoare, persoana incadrata in aceasta functie avand calitatea de personal contractual.*

Astfel, luand in calcul importanta desfasurarii a cat mai multor activitati culturale si artistice, precum si faptul ca este nevoie de o persoana care sa gestioneze bunurile materiale existente in prezent, precum si cele primite, urmare a derularii proiectului pe fonduri europene "Dotari Camine Culturale", consideram ca se impune **organizarea concursului de ocupare a postului** care sa gestioneze toate aceste bunuri, precum si sa tina o evidenta clara a tuturor activitatilor sau evenimentelor ce se desfasoara la nivelul comunei.

Persoana care va ocupa acest post organizeaza si raspunde de desfasurarea actului cultural la nivelul localitatii prin caminele culturale ale comunei, organizeaza impreuna cu unitatile de invatamant si biblioteca comunala cu sprijinul institutiilor culturale judetene, manifestari culturale stiintifice si artistice prilejuite de aniversarea sau comemorarea unor evenimente si personalitati locale, asista la pregatirea prealabila si desfasurarea momentelor culturale (spectacole, prezentari de carte, momente coregrafice), asigura organizarea si desfasurarea programelor culturale stabilite de consiliul local si colaboreaza cu serviciile si compartimentele de specialitate din aparatul propriu pentru realizarea tuturor actelor de cultura.

De asemenea, va raspunde si de activitatea desfasurata la Muzeul comunei.

Mai mult decat atat, persoana care va ocupa aceasta functie trebuie sa supravegheze toate evenimentele ce se organizeaza in cadrul acestor spatii, si va raspunde de conditiile de predare-primire a spatiilor respective, de starea si numarul materialelor pe care le administreaza.

Persoana care va ocupa acest post va gestiona și administra întreaga activitate desfășurată la nivelul sălii fitness a comunei.

Astfel, potrivit art.6 din OUG 118/2006 privind infiintarea, organizarea si functionarea asezamintelor culturale, modificata-autoritatile administratiei publice in subordinea carora functioneaza asezamintele culturale, institutii publice, aproba pentru acestea, in conformitate cu prevederile acestei ordonante:

a.regulamentele de organizare si functionare proprii

b.numarul de posturi

c.statul de functii

d.bugetul de venituri si cheltuieli.

La alin.2 al acestui articol faptul ca orice modificare a modului de organizare si functionare a asezamintelor culturale, institutii publice, se aproba prin actul autoritatii administratiei publice central, respectiv prin hotarare de consiliu local sau a consiliului judetean.

De asemenea art.10 din Regulamentul de de organizare si functionare al Caminelor Culturale din comuna Turnu Rosu, judetul sibiui, anexa la HCL nr.106/2013, este prevazut faptul ca structura organizatorica si statutul de functii sunt aprobate de Consiliul Local.

Față de cele de mai sus prezentate, consider a fi de mare importanta si utilitate **organizarea concursului de ocupare a postului de administrator.**

Intocmit,

Secretar Buta Rodica



PRIMARIA TURNU ROSU

JUDETUL SIBIU

NR.1281 din 22.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind privind vacantarea postului de referent-administrator pentru Caminele Culturale, Cluburi Muzeul și Sala fitness a Comunei Turnu Rosu și organizarea concursului de ocupare a postului

Am initiat prezentul proiect de hotarare motivat de necesitatea organizarea concursului de ocupare a postului de administrator, necesar pentru buna desfasurare a activitatii cultural-educationale din cadrul comunei, pentru o buna gestionare si evidenta a materialelor/bunurilor existente in prezent, precum si cele ce au fost achizitionate prin implementarea obiectivului de investitii ce vizeaza proiectul "Dotare camine Culturale comuna Turnu Rosu, judetul Sibiu".

De asemenea trebuie precizat si faptul ca nu numai aceste evenimente cultural-educationale trebuie supravegheate, ci si celelalte evenimente care au loc la nivelul comunei, printre care se numara nuntile, botezurile, inmormantari, aniversari, deoarece sunt evenimente care implica un numara relativ mare de persoane participante si de materiale/bunuri folosite pentru desfasurarea acestora si care trebuie practic sa fie monitorizate prin incheierea de procese-verbale de predare-primire de unde sa releve conditiile de inchiriere, starea imobilului si numarul de materiale care s-au predate si conditiile, respectiv starea si numarul materialelor/obiectelor predate la finalul evenimentelor.

De asemenea persoana care va ocupa acest post trebuie sa se implice in activitati educationale si culturale si sa colaboreze cu institutiile de cultura, cu institutii de invatamant astfel incat, treptat, sa incercam sa organizam din ce in ce mai multe spectacole si evenimente culturale, educative.

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.(2), lit. a) coroborat cu prevederile alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Consiliul local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama și statul de funcții al instituțiilor și serviciilor publice.

Avandu-se in vedere raportul de specialitate nr. 1280 din 22.03.2019 intocmit de primarul comunei privind importanta **organizării concursului de ocupare a postului.**

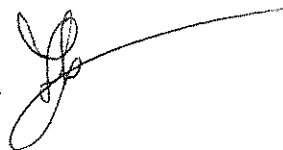
În conformitate cu prevederile:

OUG 118/2006, privind înființarea, organizarea și funcționarea asezămintelor culturale, modificată.

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor dispozițiilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Inițiator,
Primar Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'I' followed by a long horizontal stroke that curves upwards at the end.



R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

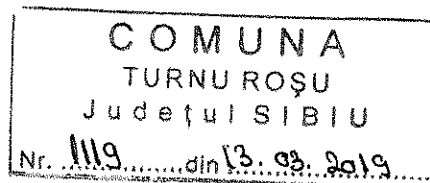
SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR 479 DIN 13.03.2019



CATRE,
PRIMARIA TURNU ROȘU

*Y
secretar*

Prin prezenta va aducem la cunostinta faptul ca prevederile contractuale din contractul de administrare nr. 387 din 01.04.2013 privind administrarea fondului forestier al comunei dumneavoastra contravin prevederilor legale in vigoare din domeniul silviculturii, aplicabile in prezent.

De asemenea in contract nu este trecuta intreaga suprafata de fond forestier pe care o aveti in proprietate, ocolul asigurand incepand cu 29.06.2018 si paza fondului forestier proprietate privata apartinand comunei dumneavoastra, provenit din pasunat impadurit.

Tinand cont de cele mentionate mai sus, RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A. nu mai poate desfasura activitatea de administrare a fondului forestier al comunei dumneavoastra in conditii de normalitate si legalitate.

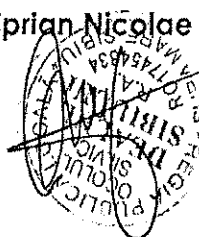
Intrucat conform Legii 46/2008 administrarea fondului forestier este obligatorie, va transmitem alaturat modelul de contract de administrare, care cuprinde intreaga suprafata de fond forestier apartinand comunei dumneavoastra, acesta fiind armonizat cu legislatia specifica in vigoare.

In situatia in care nu doriti sa semnati noul contract de administrare si nu mai doriti ca administrarea fondului forestier al comunei dumneavoastra sa fie facuta de catre R.P.L. Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A., va aducem la cunostinta faptul ca vom asigura doar servicii de paza a fondului forestier pana in momentul cand acesta va fi predat catre o alta structura silvica.

Cu stima,

Sef Ocol,

Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor



PROPRIETAR
COMUNA TURNU ROȘU

Nr. _____ din _____

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A., cu sediul în Sura Mare, str. Vaii, nr. 158, jud. Sibiu, tel. 0269543060, fax 0369780052, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. J32/529/2005, cod fiscal RO 17454834, titulară a contului bancar RO85RZBR0000060007362 deschis la Banca Raiffeisen Bank Sibiu, reprezentată legal prin ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor în calitate de sef ocol și ec. Daniel Raluca în calitate de contabil – denumită în cuprinsul contractului **ADMINISTRATOR**

și

PROPRIETARUL Comuna Turnu Roșu cu sediul în comuna Turnu Roșu, Str. Olteț, Nr.54, telefon 0269527813, cod fiscal 4403519 Cont RO77TREZ5812190201XXXXX deschis la Trezoreria Avrîg, reprezentată prin Primar Istrate Stelian, denumită în cuprinsul contractului **BENEFICIAR** au convenit încheierea prezentului contract de administrare având următoarele clauze :

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Administratorul se obligă să administreze în regim silvic, în baza Legii nr.46/2008 și a altor reglementări în vigoare, suprafața totală de **4769 ha fond forestier (3532,8 ha reprezentând fond forestier proprietate publică a proprietarului Comuna Turnu Roșu conform titlului de proprietate nr. 32 din 13.02.2002 și O.M. 571 din 01.07.2005, 8,8 ha reprezentând fond forestier proprietate publică cu categoria de folosință drum forestier a proprietarului Comuna Turnu Roșu conform procesului verbal de punere în posesie nr.1768 din 25.08.2006, 1227,4 ha reprezentând fond forestier proprietate privată a a proprietarului Comuna Turnu Roșu conform Registrul Agricol a comunei Turnu Roșu și Act de Constatare nr. 1329 din 29.06.2018).**

Art.2. Activitățile cu caracter tehnic, economic și juridic, care definesc regimul silvic și efectuate de către administrator în scopul gospodăririi și gestionării durabile a pădurii, se desfășoară pe baza unui **BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI** previzional, întocmit de administrator și însoțit sub semnătură de către beneficiar și anexat la contract, ca parte integrantă a acestuia.

Art.3. BVC-ul se fundamentează analitic pe cele două componente : venituri și cheltuieli, pentru fiecare an de aplicare a amenajamentului, se semnează de părți ca anexă și devine parte integrantă a contractului de administrare.

Art.4. Administrarea terenurilor forestiere este supusă prevederilor Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic și reglementărilor subsecvente acestuia, amenajamentelor silvice, normelor tehnice, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare, în materie de gospodărire, gestionare durabilă a pădurilor în regim silvic.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.5. Contractul este valabil de la data la care se semnează de părți și este valabil 12 luni de la aceasta dată, sau se reziliază conform art. 39,40 și 41.

Contractul poate fi prelungit cu acordul părților, sau de drept, dacă nici una din părți nu o înștiințează pe cealaltă cu 30 de zile înainte de expirarea acestuia, despre intenția de a nu mai fi prelungit contractul.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.6. Valoarea contractului este dată de valorile înscrise în BVC-ul încheiat, conform art.2 și 3.

Art.7. Decontarea contrapartidei cuvenite administratorului pentru serviciile de administrare efectuate, se va face pe bază de factură întocmită la termenul și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.8. Factura va avea la bază decontul trimestrial de venituri și cheltuieli întocmit de ocolul silvic și însoțit de proprietar.

Art.9. Stingerea datoriilor reciproce evidenciate în decontul de venituri și cheltuieli, se va face prin compensarea sumelor facturate cuvenite administratorului cu sumele rezultate din vânzarea masei lemnoase și nelemnoase cuvenite proprietarului.

Art.10. Diferența rămasă necompensată se va achita prin instrumente legale de plată în termen de 30 de zile de la data la care decontul de venituri și cheltuieli a fost însoțit de către proprietar.

Art. 11. Penalitățile pentru neplata în termen a sumelor reciproc datorate, sunt de 0,01% / zi de întârziere.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1.OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 12. *Să preia suprafața de fond forestier căreia îi asigură administrarea, pe bază de control de fond și proces verbal de predare primire, conform Regulamentului de pază a fondului forestier.*

Art.13. Să asigure paza pădurii, prin personal silvic de specialitate pădurari, în vederea prevenirii tăierilor ilegale, distrugerii sau degradării vegetației forestiere, pășunatului abuziv și a altor fapte infracționale sau contravenționale.

În cazul în care pădurarul, gestionar al cantonului de pază, nu justifică prin procese verbale de contravenții sau infracțiuni, tăierile ilegale de arbori sau alte pagube ce se produc, proprietarul va fi despăgubit conform legislației silvice în vigoare. Plata despăgubirilor se va face în maximum 60 zile de la constatarea pagubei.

Ocolul Silvic va efectua anual, cel puțin două inspecții de fond, una de primăvară și una de toamnă, pentru constatarea eventualelor pagube.

Art.14. Să execute lucrările necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor și dăunărilor pădurilor stabilite de personalul tehnic al ocolului silvic în baza lucrărilor de depistare, cercetare staționară și prognoză.

Art.15. Să asigure respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor de pădure și dotarea cu mijloace de primă intervenție.

Art.16. Să execute marcarea și inventarierea arborilor destinați tăierilor, prin personal silvic delegat să folosească ciocanul silvic de marcat, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic și normelor tehnice în vigoare, întocmind acte de punere în valoare.

Art.17. Să valorifice masa lemnoasă provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și igienă prin vânzare pe picior la agenți economici atestați pentru exploatare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare sau în regie proprie, cu valorificarea sortimentelor brute ori prelucrate.

Exploatarea produselor lemnoase se va face numai în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic și cu respectarea instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și epocile de recoltare și transport al materialului lemnos din păduri, emise de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

Ocolul Silvic va folosi tehnologii de recoltare și de scoatere a lemnului din pădure care să nu producă degradarea solului, poluarea apelor, distrugerea sau vătămarea semințișului utilizabil și a arborilor nedestinați exploatarei, peste limitele admise de instrucțiuni.

Masa lemnoasă ce se exploatează și se transportă din păduri va fi însoțită de documentele prevăzute în HG 470/2014 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea masei lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piața lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18. Să efectueze lucrările de împădurire și de ajutorarea regenerărilor naturale, potrivit prevederilor amenajamentului silvic și ale normelor tehnice specifice. Lucrările de împădurire se vor executa în termen de cel mult 2 ani de la exploatarea masei lemnoase.

Art.19. Să efectueze lucrările de întreținere a plantațiilor și a regenerărilor naturale până la realizarea stării de masiv.

Art.20. Să execute conform amenajamentului silvic și a normelor tehnice specifice, lucrările de îngrijire a arboretelor - degajări, curățiri, rărituri, tăieri de igienă.

Art.21. Să întrețină și să repare în permanență drumurile forestiere care deservește pădurea ce face obiectul contractului.

Art.22. Să elaboreze amenajamente silvice, prin unități specializate, autorizate în acest scop de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură. Contractul de amenajare se va încheia între proprietar și unitatea specializată, ocolul silvic asigurând dirigența de șantier, urmărirea și recepția lucrărilor de amenajare. Costul lucrărilor amenajamentului va fi suportat de proprietar.

Art.23. Să asigure asistența tehnică de specialitate pentru orice alte lucrări sau obligații ale beneficiarului.

Art.24. Să constituie și să vireze Fondul pentru Mediu, conform legilor în vigoare.

Art.25. (1) Proprietarul are obligația să înființeze potrivit art. 33 din Legea nr. 46/2008 un fond de conservare și regenerare a pădurilor, purtător de dobândă, în procent de 15%-25% din valorificarea masei lemnoase pe picior provenită din produse principale și secundare, aprobat prin hotărârea C.L. al Primăriei Turnu Roșu, aflat la dispoziția și în contul administratorului, respectiv în contul structurii silvice care asigură serviciul public cu specific silvic, fond din care se va suporta costul lucrărilor silvice necesare, conform prevederilor din Legea nr. 46/2008 – Codul silvic.

Art. 26. (1) Proprietarul are obligația de a constitui sursa de finanțare pentru construirea de drumuri forestiere în procent de 1 % din valoarea masei lemnoase vândute pe picior, provenită din produse principale și accidentale într-un an de producție conform O.M. 792/06.02.2012, care se varsă în contul constituit cu ocazia fiecărei vânzări de masă lemnoasă conform Legii 56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier. Procentul se poate modifica fără act adițional în funcție de legislația în vigoare.

(2) Sursa prevăzută la alin. 1 este gestionată de Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA pentru fondul forestier proprietate publică a statului și, respectiv, de structurile silvice care administrează, în condițiile legii, fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ teritoriale.

Art.27. Conform art.17, alin.(2), din Legea 46/2008, odată cu preluarea în administrare a suprafeței de fond forestier, administratorul preia obligațiile, care conform articolului de mai sus aparțineau proprietarului.

V.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.28. Să nu întreprindă acțiuni de natură a tulbura activitatea de administrare a pădurii, aplicarea regimului silvic și de valorificare eficientă a produselor lemnoase și nелеmnoase ale pădurii.

Art.29. Să nu execute activități sau lucrări, personal sau prin împuternicit, care să conducă la nerespectarea regimului silvic, distrugerea sau deteriorarea construcțiilor și amenajărilor edificate pe proprietatea sa sau să blocheze accesul pe drumurile forestiere ce traversează proprietatea.

Art.30. Să acorde sprijin prestatorului în depistarea și sancționarea persoanelor care încalcă legislația silvică, la solicitarea personalului silvic care asigură paza pădurilor respective.

Art.31. Să nu încheie înțelegeri cu alte ocoale silvice autorizate pentru administrarea sau asigurarea serviciilor silvice, până nu se reziliază prezentul contract și se realizează execuția BVC-ului.

Art.32. Să suporte eventuale prejudicii financiare stabilite de către administrator, cauzate de proprietar, ca urmare a acțiunilor proprietarului de tulburare și dereglare a activităților tehnico-economice pe care trebuie să le execute prestatorul conform contractului,

Art.33. Să achite impozitele și taxele prevăzute de lege.

VI. DERULAREA ȘI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.34. Prezentul înscris servește interesului comun al părților semnatare care se obligă să-l execute întocmai și întrutotul cu bună credință, sinceritate și seriozitate.

Art.35. Orice modificare a clauzelor contractuale, pe perioada de derulare a prezentului contract, se poate face numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

Art.36. La încetarea valabilității contractului, indiferent de cauză, prestatorul va preda beneficiarului, pe bază de control de fond și proces-verbal de predare-primire, suprafețele de fond forestier avute în administrare, conform prevederilor Regulamentului de Pază a fondului forestier, moment în care se realizează și execuția BVC-ului, iar beneficiarul preia obligația prevăzută de Legea 46/2008 de a asigura serviciile silvice sau administrarea pădurii printr-un ocol silvic autorizat.

Art.37. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a clauzelor din prezentul contract, de către una din părți, cealaltă parte are dreptul să beneficieze de prevederile articolelor 7, 8, 9, 10, și 11.

Art.38. Pentru urmărirea respectării clauzelor prezentului contract, se numesc ca responsabili:

- a) din partea administratorului, ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor - șeful ocolului silvic, ec. Daniel Raluca contabilul al ocolului silvic.
- b) din partea beneficiarului, Istrate Stelian - primar

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.39. Prezentul contract se poate rezilia prin acordul părților, cu notificare prealabilă de 30 de zile, în cazul în care administratorul nu mai poate presta serviciul de administrare din cauze organizatorice.

Art.40. Prestatorul este îndreptățit a rezilia unilateral prezentul contract, fără notificare prealabilă, fără ca beneficiarul să solicite daune interese și fără a mai fi necesară hotărârea unei instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a) Beneficiarul prin acțiunile întreprinse tulbură în orice fel activitatea de administrare și aplicare a regimului silvic în pădurea dată în administrare ocolului silvic, acțiuni așa cum sunt definite de art. 28 și 31.
- b) Beneficiarul nu achită administratorului contravaloarea costurilor de administrare și prejudiciile financiare așa cum au fost definite la art. 9, 10 și 11, în termen de 1 an de la emiterea facturii.

Art.41. Beneficiarul este în drept a rezilia unilateral prezentul contract, fără notificare prealabilă, fără ca administratorul să solicite daune interese și fără a mai fi necesară hotărârea unei instanțe de judecată, în condițiile în care administratorul nu achită beneficiarului profitul net realizat, așa cum este definit de articolele 7 și 8, cu obligația beneficiarului de a indica prestatorului structura silvică care urmează să asigure administrarea sau serviciile silvice, conform prevederilor Legii nr.46/2008 în termen de 1 an.

Art.42. Odată cu rezilierea contractului, prestatorul va preda proprietarului pe bază de control de fond suprafața fondului forestier, moment în care administratorul nu mai are obligații privind executarea administrării și asigurării integrității suprafeței forestiere. Data executării controlului de fond și predării către beneficiar a suprafeței forestiere care face obiectul contractului se comunică în scris proprietarului Garzii Forestiere, cu 30 de zile înaintea rezilierii contractului.

VIII. LITIGII

Art.43. Eventualele litigii, legate de nerespectarea de către una din părțile semnatare a clauzelor contractuale, care nu se rezolvă pe cale amiabilă, se soluționează de către instanțele competente din localitatea în care prestatorul își are sediul.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art.44. Forța majoră, așa cum este definită de legislația română, exonerează partea care o invocă de obligații pe toată perioada în care aceasta se manifestă și produce efect.

Art.45. Partea care invocă forța majoră, are obligația de a notifica cealaltă parte, în termen de 5 zile de la declanșarea fenomenului și de a lua măsuri pentru limitarea consecințelor produse de efectele forței majore.

Art.46. Forța majoră trebuie dovedită și susținută cu înscrisuri elaborate sau însușite de organele abilitate de lege.

X. ALTE CLAUZE

Art.47. Beneficiarul are dreptul să solicite explicații verbale sau scrise de la prestator legate de modul de executare a actului de administrare și a BVC-ului.

Art.48. Activitatea de administrare și aplicare a regimului silvic în pădure este supusă controlului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și unităților sale teritoriale.

Art.49. Orice modificare pe timpul derulării contractului, a legislației, normelor și instrucțiunilor care definesc regimul silvic, obligă părțile să adapteze clauzele contractuale în conformitate cu aceste modificări.

Art.50. Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile codului civil, penal, comercial.

Art.51. Contractul va fi interpretat în caz de nevoi după legislația română.

Art.52. Termenul „zi” din contract are semnificația de zi calendaristică.

Art.53. Anexele, precum harta amenajistică, fișa tehnică a pădurii, procesul-verbal de predare-primire în administrare și BVC-ul, fac parte integrantă din contract, dacă se întocmesc și se menționează în textul contractului.

Art.54. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ în trei exemplare, din care un exemplar pentru ocolul silvic, unul pentru Garda Forestiera și unul pentru proprietar.

Art.55. Prezentul contract reprezintă titlu executoriu pentru ambele părți semnatare.

ADMINISTRATOR

1. SEF OCOL - CAMPEAN CIPRIAN NICOLAE PETRISOR

2. CONTABIL - DANIEL RALUCA

BENEFICIAR

1. PRIMAR – ISTRATE STELIAN

2. SECRETAR – BUTA RODICA

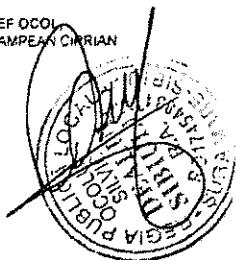
BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI
2019

Suprafata: 4769 ha

Indicator	Cant. (mc)	Pret unitar	Valoare
1. VENITURI			758.196
1.1 Venituri valorificare masa lemnoasa			685.000
Vanzari Industrie	3.500	140	490.000
Vanzari Populatie	1.500	130	195.000
din care principale:	3.500		
1.2. Venituri servicii			0
1.3 Alte venituri			0
1.4 Venituri consum fond conservare			73.196

2. CHELTUIELI			592.798
2.1. Cheltuieli directe total, din care:			429.500
Tarif administrare 46 lei/ha			221.304
Deviz regenerare			28.917
d.c. puieti			6.750
Deviz Ingrijire (Curatiri/Degajari)			44.279
Deviz Exploatare	1.500	90	135.000
2.2. Cheltuieli indirecte 10% (aplicat la rd. 2.1)			42.950
2.3. Cheltuieli impozite si fonduri specifice total, din care:			106.175
Fond mediu 2%			9.800
Impozit resurse naturale 0.5%			3.425
Constituire fond drumuri 1%			6.850
Constituire fond regenerare 15%			86.100
2.4. Profit unitate 3% (aplicat la rd.2.1+2.2)			14.173
TVA aferent cheltuieli facturate (rd.2*19%)			112.632
Total cheltuieli + TVA			705.430
DIFERENTA DE VIRAT LA COMUNA TURNU ROSU			52.766

Nota : Veniturile si cheltuielile efectiv realizate vor fi prezentate pe baza de decont trimestrial de venituri si cheltuieli. Cheltuielile efectuate vor fi facturate cu TVA.

SEF OCOL
CAMPEAN CIRIANAVIZAT,
PROPRIETAR

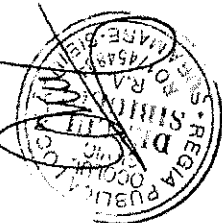
R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

ANTEMASURATOAREA LUCRARILOR CE SE EXECUTA IN ANUL 2019 IN FONDUL FORESTIER AL CONSILIULUI LOCAL
TURNU ROSU

Nr. crt.	Simbolul normei	Specificari	Amplasare	UM	Cantitati
1	C111lb	Curatirea terenului in vederea impaduririi	86G	ar	130,00
			86J	ar	50,00
		Total	-	ar	180,00
2	C2011lb2	Saparea santului pentru depozitarea puietilor	-	10m	10,00
3	C2311lb2	Transportul puietilor prin purtare directa	-	1000 buc	9,00
4	C241b1	Depozitarea puietilor la sant	-	1000buc	9,00
5	C701b	Plantarea puietilor in vetre in teren nepregatit	86G	1000 buc	6,50
			86J	1000 buc	2,50
		Total	-	1000 buc	9,00
6	C73c2	Completarea lipsurilor la lucrarile de impadurire		1000 buc	0,00
				1000 buc	0,00
				1000 buc	0,00
		Total	-	1000 buc	0,00
7	C.58.l.b	Descoplesirea speciilor forestiere de specii ierboase si lemnoase	86 D	ar	70,00
			86 H	ar	190,00
			106 C	ar	150,00
		Total	-	ar	410,00
8	C.51.l.b.2	Mobilizarea manuala a solului in jurul puietilor in plantatii prasila	86G	1000 vetre	6,50
			86J	1000 vetre	2,50
		Total	-	1000 vetre	9,00
9	D 47	Ajutorarea regenerarii naturale prin talarea semintisului neutilizabil cu mototunealta	-	ar	-
		Total	-	ar	0,00

10	PUIETI NECESARI					
	Puieti forestieri	Molid	86G	86G	1000buc	5,20
		Larice			1000buc	1,30
					1000buc	6,50
		Molid	86J	86J	1000buc	2,00
		Larice			1000buc	0,50
					1000buc	2,50
		Molid			1000buc	7,20
		Larice			1000buc	1,80
	Total Puieti Primaria TURNU ROSU				1000buc	9,00

SEF OCOL
ING.CAMPEAN CIPRIAN



CULTURA REFACERE
ING PUIU MIHAI

R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

PLAN REGENERARE

Deviz de executie la lucrarile de Cultura si Refacere - Consiliul Local Turnu Rosu

2019

Nr. crt.	Simbol articol	Specificari	U.M.	Cant.	NT	STO Lei	P.U. lei	Materiale lei	Manopera lei	Total lei
1	D. 47	Ajutorarea regenerarii naturale cu motounalta	ar	0,00	0,51	14,250	7,27	0,00	0,00	0,00
2	C.1.III.b	Curatirea terenului in vederea impaduririi-specii lemnoase	ar	180,00	0,68	12,920	8,79		1581,41	1581,41
3	C.20.III.b.2	Saparea santului pentru depozitarea puietilor	10m	10,00	1,30	12,920	16,80		167,96	167,96
4	C.23.II.b.2	Transportul puietilor prin purtare directa	mii buc	9,00	0,63	11,970	7,54		67,87	67,87
5	C.24.I.b.1	Depozitarea puietilor la sant	mii buc	9,00	0,21	13,300	2,79		25,14	25,14
6	C.58.I.b.	Descoplerirea speciilor forestiere de sp. terboase si lemno	ar	410,00	1,16	14,060	16,31		6686,94	6686,94
7	C.70.I.b	Plantarea puietilor in vetre in teren nepregatit	mii buc	9,00	60,41	13,870	837,89		7540,98	7540,98
8	C.73.b.2	Completarea lipsurilor la lucrarile de impadurire	mii buc	0,00	74,91	13,870	1039,00		0,00	0,00
9	C.51.I.b.2	Mobilizarea manuala a solului in jurul puietilor in plantatii	mii buc	9,00	23,39	13,680	319,98		2879,78	2879,78
10		Puieti forestieri mold	mii buc	7,20			750	5400,00		5400,00
11		larice	mii buc	1,80			750	1350,00		1350,00
12		frasin	mii buc	0,00			700	0,00		0,00
13		TOTAL I						6750,00	18950,07	25700,07
14		Contributia asiguratorie pentru munca 2,25 %							426,38	426,38
15		TOTAL II							19376,44	26126,44
16		CHELTUIELI INDIRECTE 10%							1937,64	1937,64
17		TOTAL III							21314,09	28064,09
18		PROFIT 4%							852,56	852,56
19		TOTAL GENERAL						6750,00		28916,65

CULTURA REFAÇERE,

SEF OCOL,

ING. CAMPEAN CIPRIAN



OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI

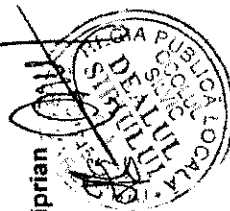
ANTEMASURATOAREA

lucrarilor de de ingrijire de executat in anul 2019

		PRIMARIA Turnu Rosu				Anexa 1	
Nr. crt.	Simbolul normei	Specificari	Amplasare (u.a.)	UM	Cantitati	MC/HA	GRAD COPLESIRE
1	D.32.a	Curatiri in arborete cu fierastraul mecanic	7F	ha	4.80	≤ 10	
		Total	8C	ha	4.50	≤ 10	
2	D.30.g	Degajarea semintisurilor cu motounealta	8B	ha	9.30		80%
		Total		HA	21.30		
				HA	21.30		

Sef Ocol ing. Campean Ciprian

Fond Forestier ing. Popa Ioan



R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

PLAN DE LUCRARI

Deviz de executie la lucrarile de Ingrijire - Consiliul Local Turnu Rosu

2019

Nr. crt.	Simbol articol	Specificari	U.M.	Cant.	NT	STO Lei	P.U. lei	Materiale lei	Manopera lei	Total lei
1	D.30.g	Degajarea culturilor mecanizat	ha	21.30	86.96	14.250	1239.18	2130.00	26394.53	28524.53
2	D.32.a	Curatiri in arborete foioase - mecanizat	ha	9.30	55.17	14.250	786.17	930.00	7311.40	8241.40
3		TOTAL I						3060.00	33705.94	36765.94
4		CAS,FOND...2.25%							758.38	758.38
5		TOTAL II							34464.32	37524.32
6		CHELTUIELI INDIRECTE 15%							5169.65	5169.65
7		TOTAL III							39633.97	42693.97
8		PROFIT 4%							1585.36	1585.36
9		TOTAL GENERAL						3060.00	41219.33	44279.33

FOND FORESTIER
ING. POPA IOAN

CONTABILITATE
EC. DANIEL RALUCA

SEF OCQU
ING. Campeanu Ciprian



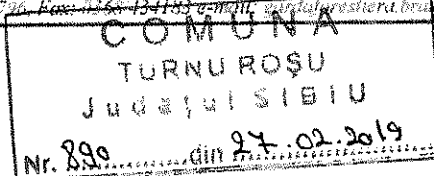
MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV

Str. Ioan Slavici nr. 15A, Mun. Brașov, jud. Brașov, CP 500398

C.I.F. 16440270. Tel: 0374.086726. Fax: 0374.134183 e-mail: gardaforestiera.brasov@gmail.com

romania2019.eu

Nr. 1374/1/26.02.2019



Către,

Primăriile de pe raza de competență a Gărzii Forestiere Brașov
Ocoalele silvice de stat și de regim de pe raza de competență a Gărzii
Forestiere Brașov

*Pravolhearașu în vederea
de Ch. Jg.*

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Ministerul Fondurilor Europene a lansat în cursul lunii decembrie 2018 sesiunea de depunere de proiecte, în conformitate cu Ghidul solicitantului, pentru menținerea și refacerea ecosistemelor degradate, în cadrul programului Operațional Infrastructură Mare (POIM), Obiectul Specific 4.1.

Proiectele se referă la refacerea ecosistemelor forestiere degradate, situate în fond forestier, dar în afara ariilor naturale protejate, pe terenurile deținute de către stat sau de către unitățile administrativ – teritoriale.

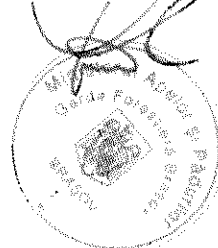
Ghidul solicitantului și anexele sale pot fi accesate pe internet la link-urile:
<http://www.fonduri-ue.ro/apeluri/details/2/166/apeluri-apel-de-proiecte-nr-509-4-refacerea-ecosistemelor-degradate>

sau

<http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi/details/6/621/am-poim-lanseaz%C4%83-apelul-de-proiecte-aferent-ghidului-solicitantului-condi%C8%9Bii-lanseaz%C4%83-apelul-de-proiecte-aferent-ghidului-solicitantului-condi%C8%9Bii-specifice-de-accesare-a-fondurilor-pentru-refacerea-ecosistemelor-degradate.-obiectivul-specific-4-1-%E2%80%9Ecre%C8%99terea-gradului-de-protec%C8%9Bie-%C8%99i-conservare-a-biodiversit%C4%83%C8%9Bii-prin-m%C4%83suri-de-management-adequate-%C5%9Fi-refacerea-ecosistemelor-degradate%E2%80%9D>

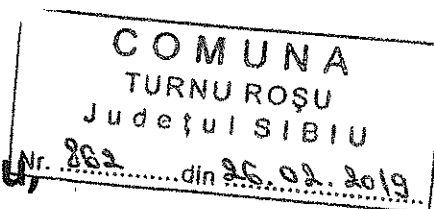
Cu deosebită considerație,

Inspector șef
Cristian – Vasilică IGNAT





Catre Primaria Turnu-Rosu,



*Introduse la sedinta
de CL.*

Subsemnatul Talpos Petru ,domiciliat in
com.Marpod,nr.134,jud.Sibiu,CNP ,in calitate de
locatar al contractului nr.1167/12.05.2015,de inchiriere a
pasunii montane :Gorganul si Izvoarele,va rog prin prezenta
cerere sa reziliati contractul mai sus mentionat ,din motive
personale.

Va multumesc pentru colaborare si intelegere!

Data:

22.02.2019

Semnatura:



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.1032/06.03.2019

Către,

dl. Talpos Petre

domiciliat în Comuna Marpod, sat Marpod, nr.134, Județul Sibiu

Ref: Contract nr.1667/12.05.2015-Contract închiriere pentru pasune montana Gorganu și Izvoarele aparținând domeniului privat al Comunei Turnu Rosu.

Cererea nr.862 din 26.02.2019 privind rezilierea contractului dintre părți.

Primăria Comunei Turnu-Rosu reprezentată prin domnul Istrate Stelian, în calitate de primar, formulează prezentul:

ADRESĂ

Prin care dorim să vă înștiințăm faptul că, referitor la cererea dumneavoastră nr.862 din 26.02.2019 privind rezilierea contractului dintre părți trebuie făcute anumite mențiuni.

Potrivit prevederilor contractuale puteți solicita încetarea contractului prin rezilierea acestuia invocând în acest sens neîndeplinirea obligațiilor contractuale care să încumbe în sarcina subscrisei.

Dorim să subliniem și faptul că potrivit Cap.5 pct.3 lit. c –*chiria trebuia plătită la termenul stabilit în contract*, fapt care de altfel nu s-a întâmplat.

Astfel, analizand cele expuse mai sus va instiintam de faptul că, potrivit capitolului IX-Incetarea contractului, **litera e-In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, locatorul poate rezilia contractul cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului si lit.h-neplata la termenle stabilite in contract a chiriei si a penalitatilor datorate** da dreptul locatorului sa rezilieze contractul , **pe aceasta cale va informam de faptul ca trebuie să achitați la zi sumele datorate către bugetul local rezultate din contractul încheiat între părți.**

Vă subliniem totodată faptul că, prin Somația nr.853 din 26.02.2019, ați fost deja somat să achitați debitele înregistrate în sumă 8.200 lei.

Mergand mai departe, la capitolul XII-Dispozitii finale-, la pct.3 este prevazut faptul ca orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a consiliului local, pe aceasta cale va facem cunoscut faptul ca prezenta notificare va fi analizata de catre Consiliul Local Turnu Rosu, pentru a hotara in cauza.

Mai mult decat atat, dorim sa precizam faptul ca dorim sa respectam obligatiile contractuale.

Va multumim si asteptam efectuarea plăților.

Vă aducem la cunoștință faptul că, contractul existent între părți reprezintă titlu executoriu.

Primar,

Istrate Stelian



Secretar,

Buta Rodica

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Buta Rodica", written over a horizontal line.

Consilier,

Baiasu Costina

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Baiasu Costina", written in a cursive style.

ROMANIA
Comuna
COMUNA TURNU ROSU

Nr. 5361, din 26 februarie 2019

Cod SIRUTA:

CIF: 4603519

Tel/Fax: ,

Adresa: TURNU ROSU, Str. OLTET, Nr. 54, Jud. Sibiu

Somatie

Dosarul de executare nr. 2218, din 3 octombrie 2016

Numele si prenumele/denumirea debitorului TALPOS PETRE,**Domiciliul fiscal:** Romania, MARPOD, Nr. 134, Jud. SIBIU**Alte date de identificare a debitorului:** identificat prin C.I. seria SB, nr. 622014, (2) CIF:

In baza prevederilor art. 230 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, va instiintam ca figurati in evidenta fiscala cu urmatoarele sume de plata, pentru care s-a inceput executarea silita in temeiul titlului executoriu emis/titlurilor executorii emise 5361, din 26 februarie 2019 anexat/anexate.

Natura obligatiei de plata ³⁾	Titlul executoriu nr/data ⁴⁾ (anexa)	Suma -lei-		Cuantumul sumei datorate ⁵⁾ (lei)	Cont IBAN
		Debit	Accesorii calculate pana la data de 26.02.2019		
Taxa pe terenurile extravilane	5361/26.02.2019	3.450,00	259,00--	3.709,00	RO11TREZ5812107020203XXX
Venituri din concesiuni si inchirieri	5361/26.02.2019	51.744,00	3.881,00	55.625,00	RO98TREZ58121A300530XXXX
TOTAL:				59.334,00	

Accesoriiile prevazute in coloana 4 din tabel, aferente obligatiilor de plata prevazute in coloana 1 din tabel, se calculeaza in continuare, in cuantum de 1,00% pe luna sau fractie de luna, aplicate asupra obligatiilor de plata neachitate, pana la data platii, inclusiv.

Daca, in termen de 15 zile de la primirea prezentei somatii, nu veti achita sumele mentionate pentru care termenul legal de plata a expirat sau nu veti face dovada stingerii acestora, in baza prevederilor art. 230 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, se va proceda la continuarea masurilor de executare silita.

Toate cheltuielile ocazionate de stingerea sumelor aratate mai sus, inclusiv cele generate de comunicarea acestei somatii prin posta, vor fi suportate de catre dumneavoastra.

Impotriva prezentului in scris, cel interesat poate introduce contestatie la instanta judecatoreasca competenta, in termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunostinta, in conformitate cu prevederile art. 260 si 261 din Legea nr. 207/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit dispozitiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 207/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, cand urmeaza sa se ia masuri de executare silita, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Alte informatii:

Va multumim pentru urgenta conformarii la plata obligatiilor catre bugetul local.

Conducatorul organului fiscal local,**L.S. ISTRATE STELIAN**

(prenumele, numele si semnatura)

Persoana de contact OFL: POSA IOAN

(nume si prenume)

Telefon:**e-mail:**

Am primit un exemplar,

Numele si prenumele:

Act de identitare seria nr.

Azi, data de

Semnatura

Valabil fara semnatura si stampila, conform Ordin MDRAP nr. 3097/ 24.11.2016 si

MCI Nr. 78 din 28 noiembrie 2016

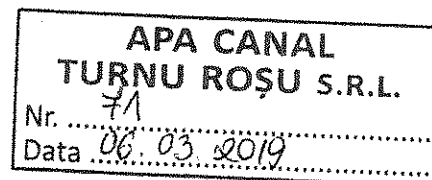
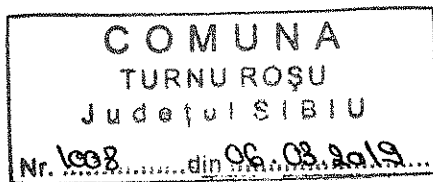
1) Organ fiscal local

2) Se va completa: codul de identificare fiscala (codul numeric personal, numarul de identificare fiscala, dupa caz), etc.

3) Se va preciza denumirea creantei fiscale principale: impozit, taxa, amenda sau alte sume datorate bugetului local, ori accesorii, dupa caz.

4) In cazul in care s-au emis mai multe titluri executorii, se vor indica pentru toate, numarul si data emiterii.

5) Majorarile de intarziere se vor calcula in continuare, pana la data platii sau stingerii, inclusiv, conform Art. 183 din Legea nr. 207 / 2015, privind codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.



Cerere

*U
se cită după în
scrierea de Ch.
urgent*

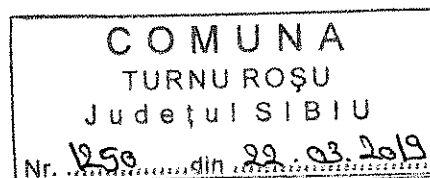
Subsemnata, Lupescu Cristina Elena, administrator la SC APA CANAL TURNU ROSU SRL, va aduc la cunostinta demisia mea . Perioada de preaviz este de 30 de zile lucratoare conform contractului de mandat inregistrat cu numarul 3325 din data de 06.08.2018.

Va multumesc !

Data

06.03.2019

Semnatura



SC APĂ –CANAL TURNU ROȘU SRL

NR 93/21.03.2019

IN ATENTIA CONSILIULUI LOCAL TURNU ROSU

REFERAT ACTIVITATE

Subsemnata, Lupescu Cristina Elena, în calitate de administrator al SC Apă Canal Turnu Roșu SRL, în baza Contractului de mandat nr.3325/06.08.2018, raportează, pentru perioada de referință, 06.08.2018-21.03.2019, următoarele:

Având în vedere faptul că ne referim, ca și perioadă de referință pentru întocmirea prezentului raport, la o perioadă de debut în această societate pe funcția de administrator, doresc să subliniez faptul că, principalele activități, care au avut în același timp și un caracter primordial, s-au axat pe îndeplinirea tuturor formalităților de ordin procedural și organizatoric care au fost necesare de îndeplinit pentru a-mi putea exercita, în condiții de legalitate, funcția deținută.

În acest caz doresc să punctez faptul că, aceste activități au vizat îndeplinirea formalităților necesare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu, la instituțiile bancare și Trezoreria Avrig. Prin depunerea Hotărârii Consiliului Local de numire în funcție, a Contractului de mandat prin intermediul căruia îmi exercit funcția, a Actului constitutiv Actualizat, și a deciziei interne de numire în funcția de administrator în societatea Apa Canal Turnu Rosu SRL, decizie care s-a publicat în Monitorul Oficial al României

Mai mult decât atât, tot în această perioadă de referință am reușit să învăț programul de contabilitate cu care societatea lucrează atât din punct de vedere teoretic cât și practic.

De asemenea doresc să subliniez faptul că am reușit să verific aproape întreaga documentație care există la nivelul societății și să identific necesitățile de ordin procedural care

sunt necesare pentru viitor, precum și valabilitatea tuturor autorizațiilor existente, pentru a vedea dacă sunt sau nu în termen, precum și dacă au fost vizate pentru anul 2018.

Am luat probe pentru apa potabilă cât și pentru apa uzată care au fost duse pentru analizele de laborator la instituțiile cu care societatea trebuie să colaboreze și anume: Direcția de Sănătate Publică Sibiu și Serviciul de Gospodărire a Apelor Sibiu.

M-am ocupat cu precădere de raporturile cu angajații societății, în număr de 5, pentru a vedea încă de la începutul mandatului punctele de vedere pe care le au, raporturile cu societatea, motivația și modul de implicare în relația cu cetățenii și în raport cu sarcinile care le-au fost atribuite prin fișele de post la angajarea în cadrul societății.

Programul cu publicul a fost unul transparent, am fost deschisă la colaborare și interrelaționarea cu cetățenii cu care am intrat în contact.

Am colaborat foarte bine cu colegii din cadrul Primăriei Turnu Roșu care mi-au oferit îndrumările necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu ce îmi revin în calitate de administrator al SC Apă Canal Turnu Roșu SRL .

Doresc să precizez faptul că am depus toate diligențele necesare în vederea realizării obiectivelor specifice de activitate ale societății, precum și pentru a-mi îndeplini sarcinile de serviciu atribuite pentru a conduce cât mai bine societatea însă au fost și nemulțumiri :

- La începutul înființării societății figurau un număr de 9 angajați, în momentul de față avem 5 angajați cu salarii minime pe economie, nemulțumiți de acest lucru,
- Situația financiară a societății nu este una foarte bună,
- Pretul la apă este mic, din încasări nu ne permitem să ne gospodărim singuri.
- În perioada aceasta am trimis notificări și somații de plată utilizatorilor dându-le un termen să achite facturile restante,
- Nu avem un program performant de facturare , plătim licența aproximativ 150 de lei pe an și nu ne permite să facem facturi automat, perioada de timp pentru facturare este aproape două săptămâni , timp în care nu îmi permite să rezolv alte probleme primordiale,

- Nu avem un mijloc de transport pentru deplasările pe care trebuie să le fac, lunar trebuia să merg la ROUES, să mi se vizeze facturile de un expert contabil, să duc probe la analize la DSP și SGA,
- Stația de epurare nu mai funcționează aproape deloc, referat pe care l-am făcut, v-am înștiințat de situația ei însă nu am mai primit nici un răspuns,
- Datorită faptului că stația nu funcționează în parametrii normali și penalitățile de la Apele Române sunt pe măsură,

În concluzie, vă înaintez demisia din funcția de administrator al societății SC APA CANAL TURNU ROSU SRL, precizez că am respectat zilele de preaviz conform contractului de mandat nr 3325/06.08.2018

Întocmit,

Administrator SC Apă Canal Turnu Roșu

Lupescu Cristina Elena

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristina', with a large, stylized flourish extending downwards and to the right.

Informare catre

CONSILIUL LOCAL TURNU ROSU

Subsemnata, Lupescu Cristina Elena, administrator la SC APA CANAL TURNU ROSU, va informez ca in urma cererii cu nr 4793 din 7.10.2018, domnul Gomonea Vasile solicita dreptul de concediu de odihna neefectuat pe anul 2017.

In urma articolului 146 alin 1 mentionat in cerere s-au cerut motivele pentru care acesta nu si-a efectuat concediul de odihna in anul respectiv.

Societatea SC APA CANAL TURNU ROSU SRL a primit de la d-nul Gomonea Vasile cererea inregistrata cu nr 539 din 4.12.2018.

Societatea SC APA CANAL TURNU ROSU SRL inainteaza spre CONSILIUL LOCAL TURNU ROSU sa aprobat concediul de odihna pe anul 2017 care in conformitate cu articolul mai sus mentionat si cu motivatia adusa privind imposibilitatea efectuarii concediului de odihna este legal.

Mentionez ca in Contractul individual de munca al domnului Gomonea Vasile cu nr 8/09.12.2016 angajator este SC APA CANAL TURNU ROSU SRL reprezentat legal prin Consiliul Local Turnu Rosu in calitate de imputernicit Istrate Stelian.

Domnul care ne efectueaza CFP solicita aprobarea acestei cereri de catre ASOCIATUL UNIC .

VA MULTUMESC!

DATA

22.03.2019

ADMINISTRATOR SC APA CANAL TURNU ROSU SRL

Lupescu Cristina Elena



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

Handwritten signature and notes:
Handwritten signature: *[Signature]*
Handwritten text: *de CL*

Subsemnatul GOMONEA VASILE –domiciliat in com.Turnu Rosu str.
Nr. 56 , -posesor a Cl. –SB nr. 625980- va reamintesc ca in perioada
am activat ca administrator la societatea Apa Canal Turnu Rosu srl.
am incasat indemnizatia de concediu legal neefectuat.
Acest lucru l-am cerut si in cererea de demisie.
Precizez ca este un drept al angajatului prevazut in legislatia muncii
form articolului 146 aliniat 1 acordat in cazul neefectuarii
concediului de odihna .
In speranta ca cererea mea va fi solutionata favorabil va multumesc
cu respect.

Data

Semnatura

5.10.2018

Handwritten signature

734/4.12.2018

CERERE

In atentia d-nei administrator S.C. Apa Canal Turnu Rosu srl

Subsemnatul Gomonea Vasile domiciliat in com. Turnu Rosu jud. Sibiu str.Oltet nr.56, posesor al C.I.-SB nr.625980 eliberat la data de 10.09.2013 ,cnp.1580917080128, prin prezenta solicit plata indemnizatiei de concediu legal neefectuat pe perioada cit am fost administrator la S.C.Apa Canal Turnu Rosu srl (dec.2016-iunie2018)

Mentionez ca la data depunerii demisiei 16.04.2018 prin cererea inregistrata 1682 am solicitat Consiliului Local efectuarea acestei plati dar nu am primit nici un raspuns in acest sens.

Din punct de vedere legal acest lucru trebuia sa se intimple imediat dupa incetarea raporturilor de munca conform legislatiei in vigoare.

Am revenit cu o noua solicitare 4793/26.10.2018 prin care am cerut din nou plata drepturilor ce-mi revin . De aceasta data Consiliul Local a declinat competenta in sarcina administratorului societatii prin incadrarea in legislatia in vigoare.

Trebuie sa precizez ca nu am putut sa efectuez concediul legal datorita urmatoarelor factori;

societatea nu dispunea de o alta persoana care sa cunoasca programul de facturare si incasare (orice persoana din cadrul primariei din punct de vedere legal nu poate suplinii acest post deoarece ar intra in conflict de interese,-persoanele fizice care au statutul de bugetar nu pot sa presteze activitati economice in cadrul unui s.r.l. conform legii 161.)

in perioada in care am fost administrator nu am putut sa intrerup activitatea deoarece m-am confruntat cu o serie de

evenimente din partea personalului din subordine,-exemplu;

Dragomir Eugen –concediu medical decembrie 2016 pina in ianuarie 2018.

Aprilie 2017- Hodorogea Aurel se pensioneaza anticipat (trebuia asigurata permanenta la statia de tratare de la Sebesul de Jos)

Iunie 2017 m-am confruntat cu o greva spontana a muncitorilor datorita salariilor (minime pe economie) -cu acordul patronatului-consiliul local-am majorat salariile

Iulie 2017 pleaca inca un angajat Mihai Marian unul dintre cei mai buni electromecanici

august 2017 pleaca inca un angajat Buta Florin astfel ca societatea a functionat doar cu 2(doi) angajati si cu administratorul care am fost obligat sa asigur continuitate in activitate.

Am sperat ca voi lua concediul fragmentat in anul 2018 dar acest lucru nu s-a mai putut datorita faptului ca m-am inbolnavit si pentru a nu crea probleme a trebuit sa ma retrag din activitate.

In cazul in care cererea mea va fi solutionata amiabil va multumesc.

Data

03.12.2018

semnatura

Gomonea Vasile



$3245 : 21,25 =$
 $152,70 \times 9 = 1374$

lichidat 13.06.2018.

9 pte C.D. Caza la sebesul de Jos 2018

